**Приложение 1**

к Положению о внутреннем мониторинге качества образовательной деятельности в ДОУ

**Примерный план - график текущего мониторинга заведующего ДОУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Проверяемый** | **Параметры**  **мониторинга** | **Критерии мониторинга** | **Объект**  **мониторинга** | **Методы мониторинга** | **Периодичность и сроки мониторинга** | **Форма и место представления результатов мониторинга** |
| **1.** | **Воспита-тели**  **Стар.**  **воспитатель** | Организация и осуществление работы с родителями | Выполнение годового плана работы с родителями | Годовой план работы с родителями  Мероприятия с родителями  Протоколы родительских собраний | Наблюдение  Изучение и анализ документации | 1 раз в квартал | Карта контроля на педсовете |
| Организация методической работы в ДОУ | Выполнение  плана методической работы ДОУ | План методической работы ДОУ  Методические мероприятия  (протоколы заседаний) | Наблюдение Изучение и анализ документации | 1 раз в квартал | Карта контроля на педсовете |
| Организация работы по подготовке педагогических кадров к аттестации | Ведение накопительной базы данных о педагогах  Качество подготовки и оформления аттестационных материалов | Накопительная база данных о педагогах  Аттестационные материалы педагогов | Изучение и анализ документации | 1 раз в квартал | Карта контроля на педсовете |
| Выполнение временных (примерных) государственно-образовательных стандартов | Выполнение временных (примерных) государственно-образовательных стандартов | План работы ДОУ | Изучение и анализ документации | 1 раз в год | Карта контроля на педсовете |
| Здоровьесохранность | Выполнение Инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников | Карты контроля за выполнением инструкции по охране жизни и здоровья детей | Изучение и анализ документации | 1 раз в квартал | Карта должностного контроля на административном совещании при заведующей |
| **2.** | **Завхоз** | Финансово-хозяйственная деятельность | 1.Выполнение сметы расходов | Смета расходов  Отчёт о расходовании финансовых средств | Изучение и анализ документации | Ежемесячно | Карта контроля на планерке |
| Охрана труда, и ППБ | Выполнение годового плана работы | Документация и по ОТ и ППБ, антитеррористической деятельности | Изучение и анализ документации  Наблюдение | 1 раз в квартал | Карта контроля на планерке |
| Создание условий для осуществления воспитательно-образовательной деятельности | Выполнение требований СанПиН, требований ОГПН, Ростехнадзора и др. | Акт готовности к новому учебному году  Акты надзорных органов  Протоколы планёрок с обслуживающим персоналом | Изучение и анализ документации | 1 раз в квартал | Карта должностного контроля на административном совещании при заведующей |
| **3.** | **Повар** | Здоровьесохранность  воспитанников | 1. Выполнение плана оздоровительной работы | Оздоровительные мероприятия | Наблюдение | 1 раз в квартал | Карта контроля на планерке |
| 2. Посещаемость и заболеваемость детей | Табели посещаемости, отчет | Изучение и анализ  документации | ежемесячно |
| 3.Сбалансированное питание воспитанников | Журналы бракеража продуктов, выполнения натуральных норм питания, отчет | ежемесячно |
| 4. Организация мониторинга за соблюдением СанПиН | Журналы санитарного состояния помещений ДОУ | Ежемесячно |
| 5. Закладывание и хранение суточных проб дневного рациона согласно СанПиН | Пищеблок | Наблюдение | 1раз в неделю | Тетрадь текущего контроля |
|  |  | Делопроизводство в ДОУ | Соответствие документации инструкции по делопроизводству в учреждениях образования | Журналы регистрации исходящей и входящей документации, приказов, табель учёта рабочего времени | Изучение и анализ документации | 1 раз в квартал | Карта должностного контроля на административном совещании при заведующей |
| Ведение кадровой работы | Качество и своевременность оформления документов | Записи в трудовых книжках, приказы по личному составу, трудовые договоры | Изучение и анализ документации | 1 раз в квартал | Карта должностного контроля на административном совещании при заведующей |

# Приложение 2

к Положению о внутреннем мониторинге качества образовательной деятельности в ДОУ

### Примерный план - график должностного мониторинга ответственного за организацию учебно-воспитательного процесса (старший воспитатель)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Проверяемый** | **Параметры**  **мониторинга** | **Критерии мониторинга** | **Объект**  **мониторинга** | **Методы мониторинга** | **Периодич-ность и сроки мониторинга** | **Форма и место представления результатов мониторинга** |
| **1.** | **Воспита-тели** | 1.Планирование деятельности педагога | -соответствие содержания занятий программным задачам возрастной группы (базовой, парциальной, коррекционной)  -наличие и соответствие рабочих программ каждой возрастной группы. | перспективно-тематический план,  календарный план | Изучение и анализ документации | 1 раз в год - сентябрь  1 раз в квартал | Аналитическая справка на установочном  Педсовете  Аналитическая справка  на педагогической планерке |
| 2. Состояние предметно-развивающей среды в группе | Соответствие развивающей среды методическим рекомендациям базовой программы. | Развивающая среда в группах | Наблюдение и анализ развивающей среды | 1 раз в квартал | Аналитическая справка на педагогическом совете |
| 3.Организация и проведение занятий с детьми | - соблюдение санитарно-гигиенических норм;  - использование современных педагогических технологий;  - уровень подготовленности педагога к занятию  - осуществление индивидуального и дифференцированного подхода в процессе обучения на занятиях. | Деятельность педагога при подготовке и проведении занятия  Конспект занятия | наблюдение за деятельностью педагога и детей;  - собеседование с воспитателем;  - изучение и анализ документации;  - анализ продуктов детской деятельности | Не менее 3 занятий в год у каждого педагога | Карта контроля |
| 4.Организация и осуществление работы с родителями | - наличие планов работы с родителями;  - организация групповых и индивидуальных форм работы с родителями;  - наличие форм ознакомления родителей с достижениями детей в первом, втором полугодиях. | План работы воспитателя группы с родителями  Протоколы родительских собраний  Родительское собрание в группе  Родительский уголок | - наблюдение;  - собеседование;  - изучение и анализ документации - посещение родительских собраний | Текущий контроль 1 раз в квартал | Карта контроля «Организация работы с родителями» |
| 5. Выполнение требований к созданию условий по охране жизни и здоровья детей | - Создание условий в группе  для охраны жизни и здоровья детей  - Состояние участка  - Выполнение режима дня  - Содержание прогулки  - Организация питания  - Санитарная обработка игрушек в соответствии с СанПиН. | Групповые помещения  Прогулочные участки  Режимные моменты  (утренняя гимнастика, прогулки, приемы пищи, сон, закаливание) | Наблюдение  Собеседование с педагогом | Постоянно | Карта контроля выполнения требований к созданию условий по сохранению жизни и здоровья детей на планерках |
| 6. Организация двигательной активности детей | Соблюдение режима двигательной активности детей | Занятия  Режимные моменты  Прогулка | наблюдение за двигательной активностью детей | Текущий контроль 1раза в квартал | Карта контроля на планерке |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.** | **Музыкаль-ный руководи-тель** | 1.Организация и проведение музыкальных занятий | - соблюдение санитарно-гигиенических норм;  - использование современных педагогических технологий;  - уровень подготовленности педагога к занятию  - осуществление индивидуального и дифференцированного подхода в процессе обучения на занятиях. | Деятельность педагога при подготовке и проведении занятия  Конспект занятия | наблюдение за деятельностью педагога и детей;  - собеседование с педагогом;  - изучение и анализ документации | Не менее 3 занятий в год | Карта контроля на планерке |
| 2. Организация и проведение праздников и развлечений | - соблюдение санитарно-гигиенических норм;  - использование современных педагогических технологий;  - уровень подготовленности педагога к мероприятию. |  | - наблюдение за деятельностью педагога и детей;  -собеседование;  -анализ посещенного мероприятия. | Посещение мероприятий не менее 3 раз в год (октябрь, декабрь, март) | Карта контроля на планерке |
| **3.** | **Воспита-тели** | 1.Организация и проведение физкультурных занятий | - соблюдение санитарно-гигиенических норм;  - использование современных педагогических технологий;  - уровень подготовленности педагога к занятию  - осуществление индивидуального и дифференцированного подхода в процессе обучения на занятиях. | Деятельность педагога при подготовке и проведении занятия  Конспект занятия | наблюдение за деятельностью педагога и детей;  - собеседование с педагогом;  - изучение и анализ документации. | Не менее 3 занятий в год у каждого педагога | Карта анализа занятия |
| 2. Двигательная активность детей на занятиях | - соблюдение двигательного режима, оптимальной моторной плотности занятия | Двигательная активность детей на занятии | - измерение двигательной активностью детей с помощью шагомера  - хронометраж  - измерение ЧСС | Текущий контроль 1 раз в квартал | Карта контроля на планерке |

**Приложение 3**

к Положению о внутреннем мониторинге качества образовательной деятельности в ДОУ

**Примерный план-график должностного внутреннего мониторинга заместителя заведующей по АХЧ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Проверя-**  **емый** | **Параметры**  **мониторинга** | **Критерии мониторинга** | **Объект**  **мониторинга** | **Методы мониторинга** | **Периодич-ность и сроки мониторинга** | **Форма и место представления результатов мониторинга** |
| **1** | **Помощник воспита-теля** | 1.Помощь воспитателю в организации воспитательно-образовательного процесса. | Организация игр, занятий, участия в организации и проведения прогулки, прививание культурно-гигиенических навыков. | Групповое помещение | наблюдение | 1 раз в неделю | Журнал текущего контроля |
| 2. Санитарное состояние | Санитарная обработка посуды, детских горшков, в соответствии с Сан.ПиН.  Смена постельного белья, полотенец, обработка сан.узлов, наличие кипяченой воды для питья и полоскания рта, готовность участка для прогулок. | Групповое помещение, участки для прогулок, на прилегающей территории. | наблюдение | 1 раз в 10 дней | Журнал текущего контроля |
| 3. Трудовая дисциплина | Соблюдение трудовых обязанностей: ППБ, ОТ, санитарно-гигиенических требований к организации жизнедеятельности воспитанников в ДОУ. |  | наблюдение | ежедневно | Журнал текущего контроля |
| **2** | **Повар** | 1.Своевременное обеспечение доброкачественного приготовление пищи  2. Соблюдение ППБ, ОТ | Осуществление закладки продуктов, принятие по весу доброкачественные продукты из кладовой, обеспечивание их гигиенической и термической обработкой.  Правильное хранение и расходование продуктов, отпускание готовой пищи.  Не загромождение проходов между оборудованием. Соблюдение осторожности при работе с горячей пищей. | Пищеблок | Наблюдение | 1раз в неделю | Журнал текущего контроля |
|  |  | 3.Соблюдение санитарно-эпидемического режима на кухне в соответствии с Сан.ПиН | Содержание в чистоте кухонного инвентаря. Первичная обработка овощей. Обработка котлов 20% р-ом кальцинированной соды. Своевременный вынос пищевых отходов. Проведение уборки пищеблока.  Содержание пола в чистом и сухом виде. Произведение качественной уборки. | Пищеблок | Наблюдение | 1раз в неделю | Журнал текущего контроля |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **Уборщик служебных помещений** | 1. Санитарный режим в соответствии с Сан.ПиН  2. Соблюдение ППБ, ОТ | Содержание пола в чистом и сухом виде. Произведение качественной уборки.  Не загромождение проходов | Коридор, туалет | Наблюдение | 1раз в неделю | Журнал текущего контроля |
| **4** | **Рабочий по стирке белья** | 1. Санитарный режим в соответствии с Сан.ПиН | Качественная стирка, сушка, глажка белья. Выдача чистого и прием грязного белья в соответствии с установленным графиком. Кипячение отдельных предметов-полотенец, кухонных принадлежностей.  Работа только на исправном оборудовании, место расположения утюга только на подставке. | Прачечная | Наблюдение | 1раз в неделю | Журнал текущего контроля |
| **5**  **6**  **7.** | **Кладовщик**  **Дворник**  **Подсобный рабочий**  **Подсобный рабочий**  **Сторож** | Учет, хранение и сроки реализации продуктов | Обеспечение своевременного заказа, доставки, получения, сохранности и хранения продуктов питания. Выдача продуктов согласно меню-требованиям. Соблюдение сроков реализации. | Пищеблок, кладовая | Наблюдение | 1раз в месяц | Журнал текущего контроля |
| Обеспечение исправности состояния системы водо- и тепло-обеспечения  Своевременное и качественное выполнение ремонта | Прием заявок на ремонт, своевременное осуществление мелкого ремонта . Разборка, сборка, ремонт, установка смывных бачков, ванн, вентилей, кранов, раковин, смесителей, унитазов. Бесперебойная работа канализации, водоснабжении, своевременное устранение неполадок  Прием заявок на ремонт, своевременное осуществление мелкого ремонта мебели и оборудования в группах и на участках, замена стекол, ремонт и врезание замков. | Здание д/с и прилегающая территория**.** | Наблюдение | 1раз в месяц | Журнал текущего контроля |
| Обеспечение сохранности материальных ценностей и прилегающей территории ДОУ | Сохранность помещения, оборудования в помещении и на территории. | Здание д/с и прилегающая территория**.** | Наблюдение | 1раз в месяц | Журнал текущего контроля |

**Приложение 4**

к Положению о внутреннем мониторинге качества образовательной деятельности в ДОУ

**Примерный план-график должностного внутреннего мониторинга заместителя заведующей по АХЧ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Проверяемый | Параметры  мониторинга | Критерии мониторинга | Объект  мониторинга | Методы мониторинга | Периодичность и сроки мониторинга | Форма и место представления результатов мониторинга |
| **1** | **Помощник**  **воспитателя** | 1. Санитарное  содержание  помещений  2. Соблюдении  сан.эпид. режима, проведение генеральной уборки  3. Маркировка пост.белья | Соответствии Сан.ПиН. | Групповые помещения | Визуальное наблюдение | Ежедневно  1 раз в неделю | Санитарный журнал по группам.  Справка на административной планерке при заведующей 1 раз в месяц |
| **2** | **Воспитатель** | График проветривания  Проведение обработки игрушек  Проведение маркировки мебели | Соответствие Сан ПиН  Соответствие росту детей | Групповые помещения | Визуальное наблюдение | ежедневно  ежедневно  2 раза в год | 1 раз в месяц на планерке  1 раз в месяц на планерке  Аналитическая справка на совещании при заведующей 2 раза в год |
| **3.** | **Повар** | Качественное приготовление пищи с соблюдением норм питания.  Своевременная выдача продуктов питания.  Соблюдение температурных режимов при хранении продуктов.  4**.** Маркировка инвентаря.  5.Соблюдение личной гигиены | Работа по меню-требованиям  Соблюдение графика  Соответствие СанПиН | Деятельность работника пищеблока | Наблюдение  Осмотр на гнойничковые заболевания | Ежедневно | Карта должностного контроля, 1 раз в месяц на планерке при заведующей  Журнал гнойничковых заболеваний |
| **4.** | **Рабочий по стирке белья** | 1.Своевременность смены белья.  2.Соблюдение гигиенических и температурных режимов | Соблюдение графика по смене белья  Соответствие СанПиН | Прачечная | Наблюдение | 1 раз в неделю | Карта должностного контроля, 1 раз в месяц на планерке при заведующей |
| **5.** | **Кладовщик** | 1. Своевременность и качество доставляемых продуктов.   2. Хранение и реализация продуктов | Заказ по меню-требованиям. Вовремя доставлены сертификаты и свидетельства на продукты.  Соответствие Сан.Пин. | Пищеблок | Визуальное наблюдение | По мере поступления продуктов | Акт  Карта контроля |

**Качество результатов**

**Планируемые результаты освоения детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования.**

**Промежуточные результаты освоения основной общеобразовательной программы детей**

**1. Цель и задачи мониторинга**

**1.1.** ***Цель  мониторинга*** – обеспечить комплексный подход к оценке итоговых и промежуточных результатов освоения основной общеобразовательной программы, который позволяет осуществить оценку динамики достижений детей, оценку воспитательно-образовательной деятельности, условий развивающей среды детского сада, а так же своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в МДОУ «Детский сад №71».

**1.2. Задачи мониторинга** качества образования:

- получение объективной информации о функционировании и развитии дошкольного образования в МДОУ, тенденциях его изменения и причинах оказывающих влияние на динамику качества образования;

- оценка степени продвижения дошкольника в образовательной программе, выявление индивидуальных возможностей каждого ребенка, планирование индивидуального маршрута образовательной работы для максимального раскрытия детской личности;

- принятие своевременных управленческих решений по совершенствованию воспитательно-образовательного процесса в МДОУ.

**2. Основные направления  и порядок проведения мониторинга**

**3.1 *Мониторинг достижения детьми планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы дошкольного воспитания*.**

Мониторинг достижения детьми планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы включает в себя два компонента:

- мониторинг **образовательного процесса**  осуществляется через отслеживание результатов освоения  образовательной программы;

- мониторинг **детского развития**осуществляется на основе оценки развития  интегративных, личностных качеств.

**2.1.1.** Мониторинг  **образовательной деятельности и детского развития**  в Учреждении осуществляется в течение времени пребывания ребенка в Учреждении (с 8.00. до 18.00, исключая время, отведенное на сон).

**2.1.2.** Мониторинг **образовательного процесса**осуществляется   воспитателями всех возрастных групп 2 раза в год – в начале и в конце учебного года (сентябрь, май). Мониторинг освоения основной общеобразовательной программы воспитанниками групп 6-7 лет осуществляется воспитателями и специалистами Учреждения, в апреле-мае месяце посредством итогового контроля (проводят воспитатели групп, музыкальный руководитель, педагог-психолог СОШ, медицинская сестра).

**2.1.3** Мониторинг **детского развития**осуществляется через педагогические наблюдения  и анализ продуктов деятельности воспитателями всех возрастных групп, диагностические исследования – 2 раза в год, с детьми групп 6-7 лет – в апреле-мае месяце посредством итогового контроля.

**2.1.4** Методологическая основа мониторинга образовательного процесса в Учреждении – программа под редакцией Н.Е. Веракса, М.А. Васильевой, Т.С. Комаровой «От рождения до школы».

***Используются следующие методы:***

- наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта;  
- сбор информации, фиксация действий и проявлений поведения объекта);

- беседа;

- тестирование;

- анализ продуктов деятельности;

- сравнительный анализ;

- скринг-тесты.

**2.1.5.** Результаты мониторинга предоставляются воспитателями всех возрастных групп Учреждения заведующему ДОУ.

В конце года проводится сравнительный анализ освоения детьми программных требований и на основе анализа определяются перспективы деятельности Учреждения на следующий учебный год.

**2.1.6.** Мониторинг освоения основной общеобразовательной программы детьми проводимый воспитателями, музыкальным руководителем, имеет трехуровневой критерий: достаточный, близкий к достаточному, недостаточный.

**2.1.7.** Процедура мониторинга освоения основной общеобразовательной программы детьми определена в приложении 1

**2.2*. Мониторинг «Готовность воспитанников к обучению в школе»***

**2.2.1.** Позволяет определить и проанализировать уровень многофункциональной готовности детей к школе, уровень ориентировочной оценки школьной зрелости, уровень социального развития детей. Выявить уровень овладения интегративными качествами и овладение необходимыми умениями и навыками.

**2.2.2.** Мониторинг «Готовность воспитанников к обучению в школе» осуществляется воспитателями и специалистами Учреждения, в апреле-мае месяце посредством итогового контроля (проводят воспитатели групп, музыкальный руководитель).

**2.2.3.** Используются следующие методы:

- наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта;  
- сбор информации, фиксация действий и проявлений поведения объекта);

- беседа;

- тестирование;

- анализ продуктов деятельности;

- сравнительный анализ;

- скринг-тесты.

**2.2.4.** Процедура мониторинга «Готовность воспитанников к обучению в школе» определена в приложении 2.

**3.Контроль**

**3.1.**Контроль за проведением мониторинга качества образования в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №127 комбинированного вида»  осуществляет заведующий посредством следующих форм:

- итогового контроля;

- тематического контроля;

- оперативного контроля;

- посещение непосредственно образовательной деятельности, режимных моментов и других видов деятельности;

- проверка документации.

**4. Документация и отчетность**

**4.1.** Данные мониторинговых исследований воспитателей и специалистов заносятся в специальную таблицу «Диагностические карты».

**4.2**. Воспитатели всех возрастных групп сдают результаты проведенных педагогических наблюдений и диагностических исследований  с выводами заведующему, который осуществляет сравнительный анализ.

**4.3.** Анализы мониторинга качества образования в Учреждении хранятся у заведующего 5 лет.

**4.4.** Итоги внутреннего мониторинга качества образования оформляются в аналитическую справку и доводятся до сведения педагогических работников на педагогическом совете Учреждения.

**4.5.** По окончании учебного года на основании аналитических справок определяется эффективность работы Учреждения, выявляются проблемы и предлагаются пути их решения.

**Приложение 1**

**Процедура мониторинг качества образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Интегративное качество** | **Методы мониторинга** | **Ответственные** |
| Физически развитый, овладевший основными культурно-гигиеническими навыками | Стандартизованное наблюдение, экспериментальные процедуры, тесты | Воспитатели |
| Любознательный, активный | Экспериментальные процедуры, тесты | Воспитатели |
| Эмоционально отзывчивый | Стандартизованное наблюдение, экспериментальные процедуры, тесты, беседа | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Овладевший средствами общения и способами взаимодействия со взрослыми и сверстниками | Стандартизованное наблюдение, экспериментальные процедуры, тесты | Воспитатели |
| Способный управлять своим поведением и планировать свои действия на основе первичных ценностных представлений, соблюдающий элементарные общепринятые нормы и правила поведения | Экспериментальные процедуры, тесты | Воспитатели |
| Способный решать интеллектуальные и личностные задачи, адекватные возрасту | Экспериментальные процедуры, тесты | Воспитатели |
| Имеющий первичные представления о себе, семье, обществе, государстве, мире и природе | Беседа | Воспитатели |
| Овладевший универсальными предпосылками учебной деятельности | Экспериментальные процедуры, тесты | Воспитатели |
| Овладевший необходимыми умениями и навыками | Стандартизованное наблюдение, экспериментальные процедуры, тесты | Воспитатели, музыкальный руководитель |

**Приложение 2**

**Процедура мониторинг *«Готовность детей к обучению в школе»***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направления** | **Содержание и методики** | **Ответственные** |
| Оценка состояния здоровья и физического развития детей | Оценка физического развития группа здоровья комплексная оценка состояния здоровья ребенка  физиологическая зрелость | медсестра ФАП |
| Интеллектуальный компонент готовности к обучению в школе | уровень развития:  - внимания (методика корректурной пробы)  - памяти (методика узнавание фигур)  - воображения (методика дорисовывание фигур)  - мышления (методика последовательность событий) | педагог – психоло |
| Эмоционально-волевой компонент готовность к обучению в школе | Сформированность умения сознательно подчинять свои действия правилам (методика образец и правило, узор) Диагностика самоконтроля и произвольного запоминания (методика цепочка действий) | педагог – психолог |
| Личностный компонент готовность к обучению в школе | Степень школьной зрелости тест Керна-Йерасика  «Стандартная беседа Нежновой»  Определение мотивов учения (Гинзбург)  Изучение самооценки ребенка (Методика лесенка)  Тестовая беседа «Психосоциальная зрелость» | педагог – психолог |
| Сформированность интегративных качеств (Мониторинг развития детей) | Физически развитый, овладевший основными культурно-гигиеническими навыками  Любознательный активный  Эмоционально отзывчивый  Овладевший средствами общения и способами взаимодействия со взрослыми и сверстниками  Способный управлять своим поведением и планировать свои действия на основе первичных ценностных представлений, соблюдающий элементарные общепринятые нормы и правила поведения  Способный решать интеллектуальные и личностные задачи, адекватные возрасту  Имеющий первичные представления о себе, семье, государстве, мире и природе  Овладевший универсальными предпосылками учебной деятельности | Воспитатели: |